**TRABALHO PRÁTICO III   
Gerenciamento de Projetos de Inovação.**

**—------—---------------------------**

**1. INTRODUÇÃO;**

Definição do proposito do projeto: determine e documente explicitamente o que o sistema de reservas on-line deve compreender, o que é um “o quê”, um “quando” e outras funcionalidades essenciais relacionadas à pesquisa de quartos, pagamentos on-line e confirmação de reserva.

Alinhar com as partes interessadas: consultar o dono do hotel, a equipe de TI e até o próprio

usuário final pode fornecer uma visão abrangente sobre suas necessidades e expectativas.

Definir metas e critérios de sucesso: primeiro, declare metas explícitas, como eficiência aprimorada ou experiência do usuário e depois crie critérios de sucesso para medir seu sucesso.

Aprovar o projeto: este projeto é aprovado com um simples “sim” das partes envolvidas. Tornando as partes interessadas num acordo comum e permitindo a libertação do conjunto inicial de recursos.

**2. PLANEJAMENTO;**

Desenvolvimento do Plano do Projeto: um plano devidamente detalhado que inclui o proposito, cronograma, custos, qualidade, comunicação e recursos.

Programação: dividir o projeto em fases e atividades claramente definidas e atribuir prazos e marcos para cada fase do projeto, incluindo prazos de desenvolvimento e teste.

Identificar Equipe e Outros Recursos: nomear a equipe do projeto e decidir recursos técnicos como desenvolvedores e analistas de sistemas, juntamente com recursos materiais como servidores e ferramentas de desenvolvimento.

Gerenciamento de Riscos: riscos específicos em conclusão deste projeto, estratégia de mitigação correspondente. Comunicações de Planejamento: Como e quando as informações sobre o progresso do projeto serão divulgadas entre as partes interessadas.

**3. EXECUÇÃO;**

Distribuição de Tarefa Marcação de uma reunião: como gerente de projeto, você deve agendar uma reunião com seu time para fazer as decisões sobre as funcionalidades, a interface do usuário, sistema de pagamento, banco de dados de inventário, que cada membro deve desenvolver.

Gerenciamento de Recursos: faça uma lista sobre os recursos disponíveis para este projeto, tanto humanos, quanto materiais, e assegure-se de que todos terão disponibilidade.

Treinamento e Suporte: providencie todo o suporte técnico e treinamento para que sua equipe faça as atividades fornecidas.

Desenvolvimento de Recurso: várias funcionalidades-chave, como o sistema de busca dos quartos, integração dos métodos de pagamento e geração de confirmação de sua reserva podem ser feitas exclusivamente por você.

Comunicação com a parte interessada: o progresso deve ser relatado, dúvidas devem ser respondidas caso haja mudanças nos requisitos ou dificuldades de implementação.

**4. MONITORAMENTO E CONTROLE;**

Controle de Qualidade: você deve testar intensivamente para se certificar de que o sistema funcione bem e corrigir qualquer erro antes do lançamento.   
  
Prazo e monitoramento do orçamento: você deve monitorar o prazo e os custos e fazer os ajustes necessários se eles estiverem atrasados.   
  
Monitorar as alterações: você deve monitorar as alterações feitas pelos interessados e exigir que qualquer modificação seja aprovada.   
  
Esforço de risco: você deve monitorar riscos previamente identificados e sempre procurar ativamente novos.

**5. ENCERRAMENTO;**

Entrega e aceitação do produto final: entrega do sistema de reserva de hotel ao cliente, formulação da aceitação formal por parte do paciente, acordo com todos os requisitos pré-definidos..   
  
Documentação final: todo o tipo de documentação relacionada com o projeto, incluindo manuais do usuário, relatórios de testes e documentos técnicos.

Avaliação pós-projeto: realizar uma análise comparativa em que todos os membros da equipe participem repassando os pontos positivos e melhorias possíveis em projetos subsequentes.   
  
Encerramento administrativo: realizar as atividades finais de encerramento administrativo do projeto, como realizar a devolução dos materiais utilizados.

Liberação de recursos: Liberação dos recursos do projeto e dissolução da equipe componentes do grupo, formalizando o fim do projeto.